

Consegna della Busta Contenente la Scheda con la Scelta

DOMANDE E RISPOSTE

1. Firma dell'8xmille: CONTRIBUENTI ESONERATI dalla presentazione della dichiarazione dei redditi ma che possono destinare l'8xmille a favore degli enti beneficiari.

Domanda: quali sono i contribuenti che è opportuno sensibilizzare alla firma dell'otto per mille e per i quali va organizzata una forma efficiente di ritiro buste?

Risposta: Pensionati, lavoratori dipendenti, sacerdoti, religiosi, che non sono obbligati a compilare la dichiarazione dei redditi (mod.730 o modello Redditi), e possono utilizzare (*in alternativa alla Scheda allegata al Modello CU*), la “ **Scheda per la scelta della destinazione dell'8 per mille, del 5 per mille e del 2 per mille dell'IRPEF**”, inserita nel Modello Redditi.

SCHEMA SINTETICO

MODELLO DI RIFERIMENTO	SCHEDA PER LA FIRMA DELL'8XM...
Modello 730	Mod. 730-1
Modello Redditi	Scheda per la firma dell'8xM, del 5xM, ...
Modello CU (Certificazione Unica)	Scheda per la firma dell'8xM, del 5xM, ...

2. LUOGO della CONSEGNA

Domanda: dove si può consegnare la busta contenente la scheda?

Risposta: la busta contenente la scheda può essere consegnata:

- presso qualsiasi UFFICIO POSTALE.
Il servizio di ricezione è gratuito. L'ufficio rilascia una ricevuta della consegna.
- ad un INTERMEDIARIO ABILITATO alla trasmissione telematica (COMMERCIALISTI, CAF).
Gli intermediari hanno facoltà di accettare la scheda, possono chiedere un corrispettivo per il servizio e devono rilasciare, anche se non richiesta, una ricevuta attestante l'impegno a trasmettere la scelta.
- Inoltre è possibile trasmettere la scelta DIRETTAMENTE VIA INTERNET.

3. MODALITA' di CONSEGNA

3a) consegna di UN SOLA BUSTA da parte di un SOGGETTO DIVERSO dal CONTRIBUENTE

Domanda: se il contribuente non può recarsi di persona all'ufficio postale o all'intermediario per consegnare la busta contenente la scheda, può recarsi un'altra persona al suo posto?

Risposta: SI'.

La consegna della busta contenente la scheda tramite un delegato è prevista dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate che ogni anno approva il modello Redditi.

Inoltre le modalità operative di consegna all'ufficio postale della singola busta sono disciplinate anche da regolamenti interni delle Poste.

In base a quanto sopra, il delegato – sia in caso di consegna all'ufficio postale che all'intermediario – **insieme alla busta deve portare con sé i seguenti documenti:**

1. DELEGA rilasciata alla persona che consegna la busta
2. Fotocopia del DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO del delegante
3. Fotocopia del CODICE FISCALE del delegante

Per rispetto della normativa in tema di privacy, è necessario avere anche la **Liberatoria per la privacy dell'ente di riferimento del delegato (Diocesi/Parrocchia)**

3b) consegna di PIU' BUSTE da parte di un SOGGETTO DIVERSO dal CONTRIBUENTE

Domanda: un delegato può presentare all'ufficio postale o all'intermediario più buste insieme?

Risposta: SI'

La consegna di più buste contenenti le schede tramite un delegato è prevista dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate che ogni anno approva il modello Redditi.

Inoltre le modalità operative di consegna all'ufficio postale di più buste sono disciplinate anche da regolamenti interni delle Poste.

In base a quanto sopra, il delegato – sia in caso di consegna all'ufficio postale che all'intermediario – **per ogni singola busta deve portare con sé i seguenti documenti:**

1. DELEGA rilasciata alla persona che consegna la busta
2. Fotocopia del DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO del delegante
3. Fotocopia del CODICE FISCALE del delegante

Per rispetto della normativa in tema di privacy, è necessario avere anche la **Liberatoria per la privacy dell'ente di riferimento del delegato (Diocesi/Parrocchia).**

* * * *

Per evitare perdite di tempo, consigliamo di individuare, anticipatamente, un Ufficio postale e/o un Intermediario “di riferimento” con il quale concordare le modalità organizzative più appropriate per la consegna delle buste, anche in considerazione delle criticità connesse alla attuale situazione di pandemia.

3c) SPORTELLO CAF presso la Parrocchia/Diocesi per il RITIRO DELLE BUSTE contenenti la SCHEDA con la scelta

Al fine di semplificare la raccolta delle buste, si può proporre ad un CAF di aprire presso la parrocchia/diocesi uno sportello nei propri locali, dando la disponibilità a raccogliere le buste in giorni ed orari prestabiliti. Il vantaggio che ne deriva è che non ci sono delegati e gli interessati consegnano direttamente la propria busta all'operatore abilitato.

MODALITA'

1. La parrocchia/diocesi, con apposito avviso, informa la propria comunità dei giorni e dell'orario in cui il servizio viene offerto.
2. Richiedere agli interessati di munirsi di apposito documento di riconoscimento.
3. Concordare con l'operatore del CAF la corretta procedura organizzativa (quali documenti far portare alle persone), in modo da ottimizzare la fase della consegna ed evitare perdite di tempo.