

*Conferenza Episcopale Italiana*  
**SERVIZIO PER LA PROMOZIONE  
DEL SOSTEGNO ECONOMICO ALLA CHIESA CATTOLICA**

**Formazione al Sovvenire nelle PARROCCHIE**

**REGOLAMENTO APPLICATIVO PER LA DOMANDA DI CONTRIBUTO FINANZIARIO**

**ART. 1 – PRINCIPI GENERALI**

In seguito agli accordi di revisione del 1984 del Concordato Lateranense tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana entra in vigore il nuovo sistema di sostegno alla Chiesa cattolica regolamentato dalla legge 222/85. Fra i compiti del Servizio Promozione Sostegno economico della CEI vi è la promozione della conoscenza del suddetto sistema. In particolare si vuole stimolare le parrocchie a promuovere i valori e gli strumenti del sostegno economico alla Chiesa (Sovvenire) fra la popolazione parrocchiale.

A tal fine è messo a disposizione un contributo finanziario per quelle parrocchie che organizzano un incontro formativo con oggetto quanto descritto nel presente regolamento e che ottemperino ai criteri di seguito elencati.

**ART. 2 – CONTENUTI**

La formazione dovrà riguardare il sostegno economico della Chiesa in Italia. Nello specifico il sistema dell'8xmille e le Offerte per il sostentamento dei sacerdoti ed i dati aggiornati, nazionali e diocesani, ad essi riferiti; i valori del Sovvenire, la conoscenza delle opere della Chiesa locale e tutto quanto possa contribuire a migliorare la conoscenza trasparente del settore della gestione dei beni della Chiesa che è in Italia. La durata dell'incontro formativo dovrà essere congrua e comunque **non inferiore ai 90 minuti**.

L'incontro formativo dovrà essere tenuto da formatori qualificati ed il programma dovrà essere preventivamente approvato dall'Incaricato Diocesano per la promozione del sostegno economico della diocesi di competenza (ID) o in assenza di questo dal Referente Regionale per la promozione del sostegno economico (RR).

L'incontro formativo può essere organizzato *ad hoc* od inserito nel programma di altro già esistente (manifestazioni, sagre, incontri, etc).

**ART. 3 – TEMPI**

**L'incontro formativo si può organizzare in qualsiasi periodo dell'anno.** Per motivi tecnici le domande non possono essere inoltrate nel periodo: 15-31 dicembre.

Ad ogni modo, tutti gli incontri formativi realizzati dal 1 giugno dell'anno precedente al 31 maggio dell'anno in corso, danno diritto a partecipare all'edizione del concorso *Tuttixtutti* (Cfr. [www.tuttixtutti.it](http://www.tuttixtutti.it)).

Ai fini dell'erogazione del contributo, ogni parrocchia può organizzare **un solo incontro per anno civile**.

**ART. 4 – CONTRIBUTO**

Il contributo varia **tra 500 e 1.500 euro** a seconda del numero dei criteri ottemperati dalla parrocchia e del numero dei partecipanti all'incontro formativo, **sempre che vengano soddisfatti i criteri riportati nel successivo art.5.**

Per eventi di livello inter-parrocchiale, vicariale e di unità pastorale è possibile richiedere un contributo da concordare preventivamente con il Servizio Promozione CEI.



## ART. 5 – CRITERI PER L'OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO

### CRITERI OBBLIGATORI:

Ai fini dell'ottenimento del contributo alle parrocchie è richiesto di:

1. seguire la procedura organizzativa descritta al successivo art. 6;
2. stilare il programma dell'incontro formativo contenente quanto indicato all'art. 2 coinvolgendo l'Incaricato Diocesano per il sostegno economico;
3. organizzare l'incontro formativo coinvolgendo **un minimo di 50 persone** effettivamente presenti;
4. raccogliere i dati anagrafici – tramite apposito modulo allegato nel sistema gestionale come descritto dall'art. 6 - dei presenti consenzienti per l'invio gratuito della rivista Sovvenire;
5. nominare un referente parrocchiale per la promozione del sostegno economico;
6. rendicontare tramite foto e/o video lo svolgimento dell'incontro formativo e l'effettiva presenza dei partecipanti.

### CRITERI FACOLTATIVI:

Oltre ai suddetti criteri obbligatori le parrocchie sono incentivate a soddisfare anche i seguenti criteri facoltativi che potranno concorrere all'ottenimento del contributo massimo:

1. **raccogliere tra i fedeli offerte per il sostentamento del clero** dirette all'Istituto Centrale Sostentamento Clero avendo cura di effettuare un versamento cumulativo, utilizzando il bollettino di ccp "Insieme ai sacerdoti", inserendo come nome del donatore la dicitura **"Fedeli della parrocchia di ..."**, oppure a nome di una **persona fisica** specificando nella causale l'evento di riferimento;
2. pubblicare il bilancio parrocchiale.

## ART. 6 – PROCEDURA ORGANIZZATIVA

1. accedere alla pagina dedicata [www.sovvenire.it/incontriformativi](http://www.sovvenire.it/incontriformativi) e consultare il regolamento (vedi Allegati);
2. compilare la domanda cliccando sul link apposito **"LINK Richiesta contributo Sovvenire"** riempiendo tutti i campi previsti. La domanda può essere presentata **esclusivamente** tramite il sistema di gestione on-line presente alla pagina internet su indicata;
3. al termine della procedura, il referente organizzativo, riceverà una prima e-mail di conferma; con i riferimenti dell'ID per concordare e/o condividere il programma dell'incontro. Inoltre sono disponibili, sul sito [www.sovvenire.it](http://www.sovvenire.it) > Ufficio > Rete Territoriale, l'elenco degli ID e i loro contatti. L'ID riceverà comunque la segnalazione dell'evento;
4. successivamente riceverà una seconda e-mail che conterrà la sua password di accesso al programma e la possibilità di modificarla. Potrà entrare, gestire, modificare la sua richiesta accedendo al link **"LINK Richiesta contributo Sovvenire"** e cliccando il pulsante in basso a sinistra **"Login"**;
5. in seguito il **Servizio Promozione CEI provvederà a spedire il materiale** promozionale da distribuire ai partecipanti, qualora richiesto nella domanda. La spedizione sarà possibile solo se la richiesta perverrà **almeno 20 giorni prima dell'incontro** programmato. In alternativa la parrocchia può scaricare e stampare il materiale sul sito [www.sovvenire.it](http://www.sovvenire.it) > [incontriformativi](http://www.sovvenire.it/incontriformativi) > [Materiale formativo e promozionale SCARICABILE](#);
6. l'incontro formativo dovrà essere rendicontato entrando nella pratica e allegando i seguenti documenti:

#### DOCUMENTI OBBLIGATORI – ART. 5:

- relazione descrittiva dell'evento
- foto e/o video esplicativi dell'incontro formativo e della effettiva presenza dei partecipanti (foto e/o video non devono superare **ciascuno i 20 MB**)
- scheda di raccolta dati personali per l'invio della rivista "Sovvenire"
- programma definitivo dell'incontro
- nomina del referente parrocchiale (da allegare nella sezione "altro")

#### DOCUMENTI FACOLTATIVI – ART. 5:

- scansione del bollettino di conto corrente postale con la raccolta delle offerte per il sostentamento dei sacerdoti
- ultimo bilancio parrocchiale disponibile



Via Aurelia, 468 - 00165 Roma – Tel. 06/66398398  
sito web: [www.sovvenire.it](http://www.sovvenire.it) – e-mail: [sovvenire@chiesacattolica.it](mailto:sovvenire@chiesacattolica.it)

7. Dopo aver allegato i sopra elencati documenti il programma permetterà di stampare la **scheda di rendiconto**. Dovrà essere stampata, firmata in originale dall'incaricato diocesano, scannerizzata e allegata tra i documenti richiesti nella pratica. Il sistema invierà una e-mail con la procedura guidata per allegare la scheda e un'altra e-mail per confermare il corretto inserimento. Le parrocchie sono tenute a rendicontare l'incontro formativo con la documentazione richiesto entro **180 giorni, a decorrere dalla data di svolgimento dello stesso, pena la decadenza dall'erogazione del contributo**.
8. Una volta ricevuta la documentazione, il **Servizio Promozione CEI valuterà** se l'iniziativa ha ottemperato ai criteri richiesti ed erogherà il relativo contributo secondo i tempi previsti dall'amministrazione CEI. Tutte le fasi di valutazione ed erogazione del contributo verranno segnalate dal sistema gestionale via e-mail al referente dell'evento. Orientativamente il contributo verrà erogato entro 120 giorni a partire dalla data di rendicontazione dell'evento. ***Si precisa che il conto corrente bancario deve essere intestato esclusivamente alla parrocchia e di prestare la massima attenzione al corretto inserimento dell'IBAN.***

## **SUGGERIMENTI E STRUMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'INCONTRO FORMATIVO**

1. I contenuti degli interventi dovranno **rispondere alle seguenti domande**:
  - come si sostiene la Chiesa in Italia?
  - i sacerdoti come vengono sostenuti? Quanto "guadagnano"?
  - quali sono le caratteristiche dell'8xmille?
  - come la Chiesa in generale e la diocesi in particolare usa i fondi dell'8xmille?
  - perché è importante sostenere la Chiesa ed i sacerdoti?
  - quali sono i valori alla base del sostegno economico alla Chiesa?
2. Per aiutare nella costruzione dell'incontro formativo al Sovvenire è stato predisposto un **format** che prevede gli argomenti più importanti da comunicare al pubblico. Il programma può ovviamente essere integrato a seconda delle esigenze o dell'interesse di ciascuna parrocchia; in ogni caso dovrà avere una **durata minima di 90 minuti**.
3. Il materiale promozionale che il Servizio Promozione CEI spedisce, successivamente all'invio della e-mail di richiesta, comprende alcuni materiali formativi e promozionali. ***La mera distribuzione di materiale NON è da considerarsi incontro formativo e NON dà diritto al contributo.***
4. Per ulteriori approfondimenti **on-line** segnaliamo:
  - il sito [www.sovvenire.it](http://www.sovvenire.it) in cui sono presenti i documenti ufficiali, le attività del Servizio e le informazioni utili da stampare e distribuire (come ad esempio la possibilità di firmare per l'8xmille anche per chi ha solo il **modello fiscale CU**, come i pensionati ed i giovani al primo impiego);
  - il sito [www.8xmille.it](http://www.8xmille.it) dove oltre ai rendiconti diocesani è presente una **Mappa interattiva**, in continuo aggiornamento, che mostra oltre 12mila interventi realizzati in tutta Italia e nel resto del mondo con i fondi 8xmille. La Mappa può essere utile per **personalizzare l'incontro**: cercate le opere realizzate nella vostra diocesi, stampate le schermate o fate un elenco e distribuitelo. **Invitate a parlare persone legate alle opere più importanti**: un responsabile Caritas, un aiutato, un operatore o un volontario di una mensa Caritas, di una casa di accoglienza, o un parroco la cui Chiesa è stata restaurata grazie ai fondi etc.
  - il sito [www.insiemeaisacerdoti.it](http://www.insiemeaisacerdoti.it) dedicato alle offerte ai sacerdoti.
5. **Si raccomanda di condividere il programma dell'incontro** in anticipo coi mezzi di comunicazione diocesani e locali: giornali, Tv, radio, ufficio stampa Caritas, ufficio comunicazioni sociali, ecc.

