



FEDERAZIONE ITALIANA SETTIMANALI CATTOLICI

Via Aurelia, 468 - 00165 Roma - Tel. 06.66.38.491 - Fax 06.66.40.339

GIORNATA/EVENTO DIOCESANA DI COMUNICAZIONE DEL SOVVENIRE dei periodici aderenti alla FISC

REGOLAMENTO APPLICATIVO PER LA DOMANDA DI CONTRIBUTO FINANZIARIO

ART. 1 - LA GIORNATA/EVENTO

Il Servizio CEI per la promozione del sostegno economico alla Chiesa cattolica (SPSE) e la Federazione Italiana Settimanali Cattolici (FISC), promuovono la realizzazione di una GIORNATA/EVENTO diocesana organizzata dai periodici diocesani aderenti alla FISC all'interno della quale sia dedicato spazio alla comunicazione del sovvenire.

ART. 2 – CONTENUTI

Della GIORNATA/EVENTO dovrà essere preventivamente informato il Vescovo della diocesi di competenza. Qualora si ritenga utile la presenza di un relatore del Servizio Promozione CEI, la richiesta va inoltrata con adeguato anticipo a sovvenire@chiesacattolica.it.

In particolare l'EVENTO dovrà riguardare il sostegno economico alla Chiesa. Nello specifico il sistema dell'8xmille e le Offerte per il sostentamento dei sacerdoti; i valori del Sovvenire, la conoscenza delle opere della Chiesa locale e tutto quanto possa contribuire a migliorare la conoscenza trasparente del settore della gestione dei beni della Chiesa che è in Italia.

L'EVENTO predisposto dalla testata diocesana può essere organizzato ad hoc o inserito nel programma di altre manifestazioni già programmate (sagre, concerti, inaugurazioni opere 8xmille, mostre, teatro, cinema, incontri diocesani, etc). La durata dovrà essere rispondente ai criteri di comunicazione illustrati nel regolamento e determinati in sede di valutazione dalla commissione.

ART. 3 – TEMPI

Il progetto dovrà essere presentato dal periodico diocesano cattolico aderente alla FISC, entro sabato 30 giugno 2018. Una apposita commissione FISC/SPSE valuterà e darà comunicazione dei progetti finalisti entro lunedì 16 luglio 2018. Il progetto si dovrà svolgere e rendicontare entro giovedì 20 dicembre 2018. Ai fini dell'erogazione del contributo, ogni diocesi può organizzare una sola GIORNATA/EVENTO per anno civile.

ART. 4 – CONTRIBUTO

Il contributo economico previsto è di **7.000 euro** per ogni progetto **che soddisfi i criteri di cui all'art. 5.**

ART. 5 – CRITERI PER L'OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO

Ai fini dell'ottenimento del contributo, ai settimanali diocesani aderenti alla FISC è richiesto di:

- stilare il programma/progetto dell'EVENTO o manifestazione; si terrà conto dell'originalità/creatività della proposta e della varietà di utilizzo dei linguaggi artistici, culturali e comunicativi;
- specificare al suo interno come si articola lo spazio dedicato al "sovvenire" e il coinvolgimento atteso;
- rendicontare le spese effettuate per la realizzazione dell'EVENTO. Le spese non dovranno essere inferiori al 35% del contributo;

- rendicontare tramite foto e/o video lo svolgimento dell'incontro formativo e l'effettiva presenza dei partecipanti;
- raccogliere fra i fedeli offerte per il sostentamento del clero con gli appositi bollettini di conto corrente postale clero o tramite un Bussolotto CEI attraverso i bollettini codificati e inviati da SPSE o direttamente in collaborazione con l'Istituto diocesano sostentamento. Sull'ammontare della raccolta verrà riconosciuto un bonus del 10% da versarsi nel contributo per l'anno successivo.

ART. 6 – PROCEDURA ORGANIZZATIVA

Per coloro che organizzano uno spazio dedicato al "sovvenire" all'interno dell'EVENTO è possibile accedere alla pagina dedicata www.sovvenire.it/incontriformativi e consultare il regolamento inviando una mail a sovvenire@chiesacattolica.it indicando le seguenti informazioni: Nome ed indirizzo della diocesi, data e programma dell'incontro formativo previsto, nome della persona incaricata per l'organizzazione dell'incontro, numero di partecipanti atteso, indirizzo per l'invio del materiale se diverso dall'indirizzo della diocesi.

A seguito della richiesta il **Servizio Promozione CEI provvederà a spedire il materiale** promozionale da distribuire ai partecipanti. La **spedizione** sarà **possibile** solo se la richiesta perverrà **almeno 20 giorni prima dell'incontro** programmato. In alternativa si consiglia di contattare il Servizio Promozione CEI per indicazioni su eventuale materiale promozionale da scaricare e stampare autonomamente.

Dopo aver trasmesso la richiesta, la diocesi può procedere all'organizzazione e allo svolgimento dell'incontro formativo. All'accoglimento della domanda verrà elargito il 50% del contributo previsto.

Dopo aver realizzato la GIORNATA/EVENTO (e l'eventuale incontro formativo), è necessario **compilare la Scheda di Rendiconto – integralmente compilata e controfirmata dal Vescovo e dal direttore del settimanale diocesano** - e **inviarla alla mail fisc@fisc.it** assieme agli altri **documenti richiesti all'art. 5** (foto e/o video di rendiconto, distinta offerte per il sostentamento). Per l'invio di materiale pesante può essere utilizzato un qualsiasi servizio web di trasferimento *file* come *WeTransfer*.

Il settimanale diocesano è tenuto a rendicontare la GIORNATA/EVENTO col materiale richiesto entro il 20 dicembre 2018, pena la decadenza dell'erogazione del contributo.

Una volta ricevuta la documentazione richiesta, la commissione FISC/SPSE valuterà se l'iniziativa ha ottemperato i criteri richiesti ed erogherà il relativo contributo secondo i tempi previsti dall'amministrazione FISC. Orientativamente entro 30 giorni a partire dalla completa ricezione dei documenti richiesti. In caso di difformità nello svolgimento dell'EVENTO o nel rendiconto, si dispone la perdita del contributo e la restituzione dell'anticipo ricevuto.

SUGGERIMENTI E STRUMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'INCONTRO FORMATIVO AL "SOVVENIRE"

I contenuti degli interventi dovranno **rispondere alle seguenti domande:**

- come si sostiene economicamente la Chiesa in Italia?
- quali sono i principali strumenti dopo la revisione concordataria del 1984?
- i sacerdoti come vengono sostenuti? Quanto "guadagnano"?
- quali sono le caratteristiche dell'8xmille?
- come la Chiesa in generale e la diocesi in particolare usa i fondi dell'8xmille?
- perché è importante sostenere la Chiesa ed i sacerdoti?
- quali sono i valori alla base del sostegno economico alla Chiesa?
- qual è l'impiego dei fondi 8xmille in diocesi?

Il materiale promozionale che il Servizio Promozione CEI spedisce, successivamente all'invio della e-mail di richiesta, comprende alcuni dei seguenti articoli: a. quaderni "ABC del Sovvenire";

b. kit cartoline" che raccoglie 17 domande sul tema del sostegno economico;

- c. pieghevoli Mappa 8xmille;
- d. pieghevoli "I valori del Sovvenire";
- e. infografiche Offerte e 8xmille.

La mera distribuzione di materiale non è da considerarsi EVENTO e non dà diritto al contributo.

Per ulteriori approfondimenti **on-line** segnaliamo:

- a. il sito www.FISC.it dove si trova il regolamento di questa iniziativa;
- b. il sito www.sovvenire.it in cui sono presenti i documenti ufficiali, le attività del Servizio e le informazioni utili da stampare e distribuire;
- c. il sito www.8xmille.it dove oltre ai rendiconti diocesani è presente una **Mappa interattiva**, in continuo aggiornamento, che mostra oltre 12mila interventi realizzati in tutta Italia e nel resto del mondo con i fondi 8xmille. La Mappa può essere utile per **personalizzare l'incontro**: cercate le opere realizzate nella vostra diocesi, stampate le schermate o fate un elenco e distribuitelo. **Invitate a parlare persone legate alle opere più importanti**: un responsabile Caritas, un aiutato, un operatore o un volontario di una mensa Caritas, di una casa di accoglienza, o un parroco la cui Chiesa è stata restaurata grazie ai fondi etc.
- d. il **sito** www.insiemeaisacerdoti.it dedicato alle offerte ai sacerdoti.

5. Si raccomanda di promuovere l'EVENTO in anticipo condividendo il programma dell'incontro con un piano di comunicazione della GIORNATA/EVENTO integrata coi mezzi di comunicazione diocesani e locali (altri giornali, Tv e radio, ufficio stampa Caritas, ufficio comunicazioni sociali, ecc.).