

Conferenza Episcopale Italiana
**SERVIZIO PER LA PROMOZIONE
DEL SOSTEGNO ECONOMICO ALLA CHIESA CATTOLICA**

Formazione al Sovvenire nelle DIOCESI

REGOLAMENTO APPLICATIVO PER LA DOMANDA DI CONTRIBUTO FINANZIARIO

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

In seguito agli accordi di revisione del 1984 del Concordato Lateranense tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana entra in vigore il nuovo sistema di sostegno alla Chiesa cattolica regolamentato dalla legge 222/85. Fra i compiti del Servizio Promozione Sostegno economico della CEI vi è la promozione della conoscenza del suddetto sistema. In particolare si vuole stimolare le parrocchie a promuovere i valori e gli strumenti del sostegno economico alla Chiesa (Sovvenire) fra la popolazione parrocchiale.

A tal fine è messo a disposizione un contributo finanziario per quelle parrocchie che organizzano un incontro formativo con oggetto quanto descritto nel presente regolamento e che ottemperino ai criteri di seguito elencati.

ART. 2 – CONTENUTI

La formazione dovrà riguardare il sostegno economico della Chiesa in Italia. Nello specifico il sistema dell'8xmille e le Offerte per il sostentamento dei sacerdoti ed i dati aggiornati, nazionali e diocesani, ad essi riferiti; i valori del Sovvenire, la conoscenza delle opere della Chiesa locale e tutto quanto possa contribuire a migliorare la conoscenza trasparente del settore della gestione dei beni della Chiesa che è in Italia. La durata dell'incontro formativo dovrà essere congrua e comunque **non inferiore ai 90 minuti**.

L'incontro formativo dovrà essere tenuto da formatori qualificati ed il programma dovrà essere preventivamente approvato dal Vescovo della diocesi di competenza.

Qualora si ritenga utile la presenza di un relatore del Servizio promozione CEI, la richiesta vada segnalata seguendo la procedura all'art. 6.

L'incontro formativo può essere organizzato *ad hoc* od inserito nel programma di altro già esistente (manifestazioni, sagre, incontri, etc).

ART. 3 – TEMPI

L'incontro formativo si può organizzare in qualsiasi periodo dell'anno. Per motivi tecnici le domande non possono essere inoltrate nel periodo: 15-31 dicembre.

Ai fini dell'erogazione del contributo, ogni diocesi può organizzare **due incontri per anno civile**.

ART. 4 – CONTRIBUTO

Il contributo varia **tra 1.000 e 2.000 euro** a seconda del numero dei criteri ottemperati dalla diocesi e del numero dei partecipanti all'incontro formativo, **sempre che vengano soddisfatti i criteri riportati nel successivo art.5.**



ART. 5 – CRITERI PER L’OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO

CRITERI OBBLIGATORI:

Ai fini dell’ottenimento del contributo alle diocesi è richiesto di:

1. seguire la procedura organizzativa descritta al successivo art. 6;
2. stilare il programma dell’incontro formativo contenente quanto indicato all’art. 2;
3. organizzare l’incontro formativo coinvolgendo **un minimo di 100 persone** effettivamente presenti;
4. raccogliere i dati anagrafici – tramite apposito modulo allegato nel sistema gestionale come descritto dall’art. 6 - dei presenti consenzienti per l’invio gratuito della rivista Sovvenire;
5. rendicontare tramite foto e/o video lo svolgimento dell’incontro formativo e l’effettiva presenza dei partecipanti.

CRITERI FACOLTATIVI:

Oltre ai suddetti criteri obbligatori le diocesi sono incentivate a soddisfare anche i seguenti criteri facoltativi che potranno concorrere all’ottenimento del contributo **massimo**:

1. **raccogliere tra i fedeli offerte per il sostentamento del clero** dirette all’Istituto Centrale Sostentamento Clero avendo cura di effettuare un versamento cumulativo, utilizzando il bollettino di ccp “Insieme ai sacerdoti”, inserendo come nome del donatore la dicitura “**Fedeli della diocesi di ...**”, oppure a nome di una **persona fisica** specificando nella causale l’evento di riferimento;
2. pubblicare il bilancio diocesano.

ART. 6 – PROCEDURA ORGANIZZATIVA

1. accedere alla pagina dedicata www.sovvenire.it/incontriformativi e consultare il regolamento (vedi Allegati);
2. compilare la domanda cliccando sul link apposito “[LINK Richiesta contributo Sovvenire](#)” riempiendo tutti i campi previsti. Se desiderate la presenza di **un relatore del Servizio Promozione CEI cliccare il flag “SI”** al momento della richiesta. Sarà nostra cura contattarvi. *La domanda può essere presentata esclusivamente tramite il sistema di gestione on-line presente alla pagina internet su indicata;*
3. al termine della procedura, l’incaricato diocesano, riceverà una prima e-mail di conferma;
4. successivamente riceverà una seconda e-mail che conterrà la sua password di accesso al programma e la possibilità di modificarla. Potrà entrare, gestire, modificare la sua richiesta accedendo al “[LINK Richiesta contributo Sovvenire](#)” e cliccando il pulsante in basso a sinistra “**Login**” ;
5. in seguito il **Servizio Promozione CEI provvederà a spedire il materiale** promozionale da distribuire ai partecipanti, qualora richiesto nella domanda. La spedizione sarà possibile solo se la richiesta perverrà **almeno 20 giorni prima dell’incontro** programmato. In alternativa la parrocchia può scaricare e stampare il materiale sul sito www.sovvenire.it > incontriformativi > Materiale formativo e promozionale SCARICABILE ;
6. l’incontro formativo dovrà essere rendicontato entrando nella pratica e allegando i seguenti documenti:

DOCUMENTI OBBLIGATORI – ART. 5:

- relazione descrittiva dell’evento;
- foto e/o video esplicativi dell’incontro formativo e della effettiva presenza dei partecipanti (foto e/o video non devono superare **ciascuno i 20 MB**);
- scheda di raccolta dati personali per l’invio della rivista “Sovvenire”;
- programma definitivo dell’incontro.

DOCUMENTI FACOLTATIVI – ART. 5:

- scansione del bollettino di conto corrente postale con la raccolta delle offerte per il sostentamento dei sacerdoti;
- ultimo bilancio diocesano disponibile.



7. Dopo aver allegato i sopra elencati documenti il programma permetterà di stampare la **scheda di rendiconto**. Dovrà essere stampata, firmata in originale dal Vescovo e dall'Incaricato Diocesano, scannerizzata e allegata tra i documenti richiesti nella pratica. Il sistema invierà una e-mail con la procedura guidata per allegare la scheda e un'altra e-mail per confermare il corretto inserimento. Le diocesi sono tenute a rendicontare l'incontro formativo con la documentazione richiesta entro **180 giorni, a decorrere dalla data di svolgimento dello stesso, pena la decadenza dall'erogazione del contributo**.
8. Una volta ricevuta la documentazione, il **Servizio Promozione CEI valuterà** se l'iniziativa ha ottemperato ai criteri richiesti ed erogherà il relativo contributo secondo i tempi previsti dall'amministrazione CEI. Tutte le fasi di valutazione ed erogazione del contributo verranno segnalate dal sistema gestionale via e-mail al referente dell'evento. Orientativamente il contributo verrà erogato entro 120 giorni a partire dalla data di rendicontazione dell'evento. ***Si precisa che il conto corrente bancario deve essere intestato esclusivamente alla diocesi e di prestare la massima attenzione al corretto inserimento dell'IBAN.***

SUGGERIMENTI E STRUMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'INCONTRO FORMATIVO

1. I contenuti degli interventi dovranno **rispondere alle seguenti domande**:
 - come si sostiene la Chiesa in Italia?
 - i sacerdoti come vengono sostenuti? Quanto "guadagnano"?
 - quali sono le caratteristiche dell'8xmille?
 - come la Chiesa in generale e la diocesi in particolare usa i fondi dell'8xmille?
 - perché è importante sostenere la Chiesa ed i sacerdoti?
 - quali sono i valori alla base del sostegno economico alla Chiesa?
2. Per aiutare nella costruzione dell'incontro di formativo al Sovvenire è stato predisposto un format che prevede le cose più importanti da comunicare al pubblico. Il programma può ovviamente essere integrato a seconda delle esigenze o dell'interesse di ciascuna diocesi; in ogni caso dovrà avere una **durata minima di 90 minuti**.
3. Il materiale promozionale che il Servizio Promozione CEI spedisce, successivamente all'invio della richiesta, comprende alcuni materiali formativi e promozionali. ***La mera distribuzione di materiale NON è da considerarsi incontro formativo e NON dà diritto al contributo.***
4. Per ulteriori approfondimenti **on-line** segnaliamo:
 - il sito www.sovvenire.it in cui sono presenti i documenti ufficiali, le attività del Servizio e le informazioni utili da stampare e distribuire (come ad esempio la possibilità di firmare per l'8xmille anche per chi ha solo il **modello fiscale CU**, come i pensionati ed i giovani al primo impiego);
 - il sito www.8xmille.it dove oltre ai rendiconti diocesani è presente una **Mappa interattiva**, in continuo aggiornamento, che mostra oltre 12mila interventi realizzati in tutta Italia e nel resto del mondo con i fondi 8xmille. La Mappa può essere utile per **personalizzare l'incontro**: cercate le opere realizzate nella vostra diocesi, stampate le schermate o fate un elenco e distribuitelo. **Invitate a parlare persone legate alle opere più importanti**: un responsabile Caritas, un aiutato, un operatore o un volontario di una mensa Caritas, di una casa di accoglienza, o un parroco la cui Chiesa è stata restaurata grazie ai fondi etc.
 - il sito www.insiemeaisacerdoti.it dedicato alle offerte ai sacerdoti.
5. **Si raccomanda di condividere il programma dell'incontro** in anticipo coi mezzi di comunicazione diocesani e locali: giornali, Tv, radio, ufficio stampa Caritas, ufficio comunicazioni sociali, ecc.

