

Formazione al sovvenire nelle parrocchie

1. Evento

DIOCESI DI _____	
Parrocchia _____	
Data svolgimento _____	partecipanti effettivi _____

2. Referenti dell'evento (Nome e cognome, telefono, email)

1. Parroco		

2. Referente Parrocchiale per il Sovvenire	<input type="checkbox"/> esistente	<input type="checkbox"/> da nominare)

3. Allegati

<input type="checkbox"/> descrizione dell'evento: programma, svolgimento, partecipazione effettiva, relatori intervenuti, ecc...
<input type="checkbox"/> foto e/o video dell'evento
<input type="checkbox"/> elenco dati anagrafici per la spedizione di Sovvenire
<input type="checkbox"/> ultimo bilancio parrocchiale disponibile
<input type="checkbox"/> altro _____

4. Dati per il bonifico

c/c parrocchiale intestato a _____
IBAN _____

il Parroco

l'Incaricato Diocesano per il Sovvenire

Data _____

